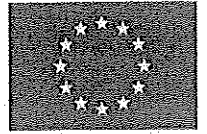




Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine
ENPI Cross-border Cooperation Programme

The Programme is co-financed by the
European Union



Nr. 5092 / 12.02.2014

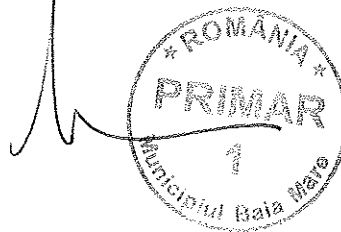
INVITAȚIE DE PARTICIPARE

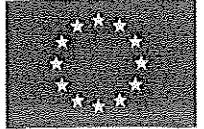
LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ A **SERVICIILOR DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE** în cadrul PROIECTULUI
„Managementul deșeurilor biodegradabile în orașele Baia Mare - România, Ivano Frankivsk și
Kolomyia- Ucraina ” cod HUSKROUA/1101/132, Finanțat prin Programul de cooperare transfrontalieră
ENPI CBC Ungaria – Slovacia – România – Ucraina 2007 - 2013

Municipiul Baia Mare vă invită să depuneți ofertă la cumpărarea directă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Managementul deșeurilor biodegradabile în orașele Baia Mare - România, Ivano Frankivsk și Kolomyia-Ucraina ”, cod HUSKROUA/1101/132, finanțat prin Programul de cooperare transfrontalieră ENPI CBC Ungaria – Slovacia – România – Ucraina 2007 – 2013.

Anexăm prezentei: documentația de achiziție, caietul de sarcini, model contract.

Primar,
Cătălin CHERECHEȘ





Documentație de selecție a ofertei în vederea atribuirii directe a contractului de achiziție publică
de: **Servicii de publicitate și informare**
în cadrul proiectului „**Managementul deșeurilor biodegradabile în orașele Baia Mare -
România, Ivano Frankivsk si Kolomyia- Ucraina**” cod huskroua/1101/132, finanțat prin
programul de cooperare transfrontalieră ENPI CBC
Ungaria – Slovacia – România – Ucraina 2007 - 2013

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului:

Obiectivul general:

Managementul deșeurilor biodegradabile în municipiul Baia Mare, respectiv îmbunătățirea factorilor de mediu.

Obiectivul specific:

Obiectivul proiectului constă în reciclarea deșeurilor verzi și transformarea acestora în compost.

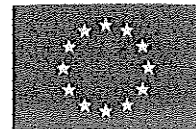
Elementele componente principale ale investiției sunt:

- Reabilitarea platformei utilizate pentru obținerea compostului;
- Achiziția unui utilaj de aerare a compostului;
- Achiziția unui utilaj de sortare a compostului;
- Achiziția unei linii de ambalare a compostului;
- Realizarea unor campanii de informare și conștientizare a populației având ca subiect deșeurile biodegradabile;
- Realizarea a 2000 de pliante de informare în română și ucrainiană;
- Realizarea unui sondaj de opinie referitor la reciclarea deșeurilor biodegradabile în municipiul Baia Mare;
- Realizarea unui studiu comun în limba română și engleză, pe baza sondajelor, care va ca subiect managementul deșeurilor biodegradabile în Baia Mare România, Ivano Frankivsk și Kolomyia- Ucraina ;

2. Durata proiectului, conform contractului de finanțare este de 18 de luni, începând cu luna septembrie 2013.

3. Activitățile proiectului:

Activitatea 1: Management de proiect;
Activitatea 2: Promovarea proiectului;
Activitatea 3: Achiziția utilaje și dotări;
Activitatea 4: Servicii de informare a beneficiarilor finali;
Activitatea 5: Realizarea studiului comun;



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă Servicii de informare și publicitate necesare în cadrul proiectului „Managementul deșeurilor biodegradabile în Baia Mare România, Ivano Frankivsk și Kolomyia- Ucraina”.

Activitățile de informare și publicitate au ca scop promovarea proiectului mai sus menționat și sunt următoarele:

- Editare și multiplicare pliante de promovare proiect în limbile română și ucrainiană
- Realizare chestionare, interviu și interpretarea rezultatelor (realizarea studiului +campanie de informare a publicului)
- Servicii interpretare (în ucrainiană)
- Servicii de traducere (în ucrainiană și engleză)

Organizare conferințe de presă (publicitate, material e informative, poze la evenimente, draft-ul întâlnirii, catering)

Acțiuni de vizibilitate:

- Spoturi TV
- Comunicate de presă
- Articole de presă
- Panou informativ conform cu manualul ENPI
- Stickere
- Pixuri imprimate
- Seminar pentru informarea beneficiarilor finali (minim 50 de participanți)
- Transport internațional

Clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile):

- 79341000-6 - Servicii de publicitate
- 79540000-1 - Servicii interpretariat
- 79530000-9 - Servicii de traducere
- 22462000-6 – Materiale publicitare
- 60100000-9 - Transport internațional

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

- **Valoare estimată** este 37.770,56 lei fara TVA.

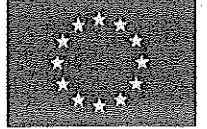
V. DURATA CONTRACTULUI

Durata serviciilor de informare și publicitate va acoperi în totalitate durata **de implementare a proiectului**.

Dacă durata contractului de finanțare va fi prelungită, atunci se va prelungi fără nicio altă formalitate și durata contractului de informare și publicitate.

VI. SURSA DE FINANȚARE

Programul de cooperare transfrontalieră ENPI CBC Ungaria – Slovacia – România – Ucraina 2007 – 2013.



VII.CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr.1.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 1;
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1;

Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

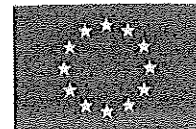
- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul- sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 2.

Declarația va fi însoțită de următoarele certificate:

- certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.



Precizari:

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2, precum și certificatele de atestare fiscală solicitate;
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit certificate de tipul celor solicitate se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 3:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 3;

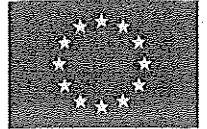
Persoanele care aproba documentele emise în legatură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică din partea autorității contractante sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Istvan Ludescher – Viceprimar;
- Gabriela Hofer – Viceprimar;
- Vasile Marcel Barbul – Administrator Public;
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Pop – Director executiv, Direcția Economică;
- Lucia Radu – Director executiv, Direcția Cheltuieli;
- Mircea Niculae – Director executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Carmen Zamfirescu – Director executiv, Direcția Achiziții;
- Ramona Bodzer – Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Radu Bolchiș – Șef serviciu, Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;
- Simona Fabian – Consilier superior, Direcția Programe, Proiecte, Strategii;
- Alexandra Stoica – Inspector principal, Direcția Achiziții, Concesiuni.
- Eleonora Ghețe – Director general, Serviciul Public Ambient Urban;
- Olga Mureșan – Consilier I superior, Serviciul Public Ambient Urban;
- Anamaria Ștețcu – Inspector specialitate I, Serviciul Public Ambient Urban;

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Dumitru Matei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pîrvu Ionuț Rareș, Rob Marinel, Vida Noemi.

Precizari:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3;



Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Acesta va depune toate documentele echivalente în baza principiului recunoașterii reciproce.

Notă:

- Documentele solicitate în cadrul acestei cerințe pot fi depuse/prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința nr. 5 – Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare, în max. trei contracte, a căror valoare cumulată a fost de min. 37.770,56 lei, fără TVA. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

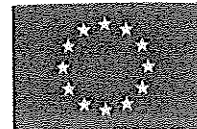
Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Formularul nr. 4-„Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”;
- Formularul nr. 5 – „Fișa de experiență similară” pentru fiecare contract care se dorește a fi luat în considerare ca experiență similară;
- Orice document contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă că, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementarea obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.



Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.
Cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anii 2011, 2012, 2013 este următorul:

Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 lei

Anul 2012: 1 Euro = 4,4603 lei

Anul 2013: 1 Euro = 4,4190 lei

Cerința nr. 6 – Resurse umane

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă.

Vor fi nominalizate persoane pentru fiecare din posturile de mai jos și pentru fiecare vor fi depuse documentele solicitate.

Se solicită:

Echipea minimă:

- cel puțin o persoană - expert în comunicare și relații publice; studii superioare în comunicare/relații publice, implicare în cel puțin un proiect/contract pe aceeași poziție;
- cel puțin o persoană - fotograf --studii/certificate cu diplomă pentru arte vizuale/fotografie; implicare în cel puțin un proiect/contract pe aceeași poziție;
- cel puțin o persoană - specialist video-edit, video product, sunet și concept grafică pentru realizarea spotului publicitar audio și a filmului de prezentare.

O persoană nu poate ocupa două posturi simultan. Pentru toate persoanele nominalizate se va face dovada că acestea au experiență în cel puțin un proiect/contract în realizarea activităților solicitate prin obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului - Formularul nr. 6.

Pentru persoana/persoanele nominalizată(e) se vor depune următoarele documente:

- CV- Formular Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>;

- Declarație de disponibilitate – Formularul nr. 7;

- Diplome/certificat/document care să ateste deținerea de cunoștințe în domeniu.

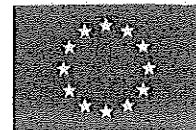
Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

Cerința nr. 7 – Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune Formularul nr. 8 - Declarație privind lista subcontractanților și parte/partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;



VIII. PREZENTAREA OFERTEI

Documentele de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VII – plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

Propunerea tehnică: În elaborarea propunerii tehnice ofertantii sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu se va copia caietul de sarcini.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea financiară: Ofertantul are obligația de a completa **Formularul de ofertă - Formularul nr.9 și Centralizatorul de prețuri Anexa** la Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de oferta – Formularul nr. 9. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Alături de propunerea financiară se va depune și **Modelul de contract** - va trebui să aibă mențiunea *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”*.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere.

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziției vor fi depuse în original.

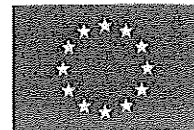
Documentele ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu “Propunere tehnică”;
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată – plic separat marcat cu “Propunere financiară”;
- documentele de calificare – plic separat marcat cu “Documente de calificare”;

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 10;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere – Formularul nr. 11.



IX. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Se vor respinge ofertele:

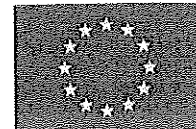
A. inacceptabile, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție – capitolul VII;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

B. neconforme, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau



să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

X. GARANTII SOLICITATE

Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 1 copie; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIA 1. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, **până la data de 18.02.2014, ora limită 10.00.**

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, fax: 0262.212171.